

Отчет заведующего по воспитательной работе

по месяцам на 2023-2024 учебный год ГАПОУ КО «Медицинский техникум» (сентябрь-декабрь 2023)

1. Организационная работа

| Сроки выполнения | Наименование мероприятия | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Исполнители, ответственные лица | Формат | Документы, отражающие итог работы | Итог |
|------------------|--|---|--|---|-----------------------------------|------------|
| до 11.09.2023 | Ознакомление с программой воспитательной работы кураторов групп на 2023-2024 учебный год. | Устав техникума | Исп. – кураторы групп | Ознакомление по электронной почте, сайт Техникума | Электронные письма | выполнено |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | |
| до 15.09.2022 | Предоставление планов кураторов групп, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, руководителя центра содействия трудоустройства выпускников, преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания, | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, | В формате .doc на почту mednastavnik@mail.ru | Календарный план | 15.09.2023 |

| | | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------------|--|---------------------|------------|
| | заведующего библиотекой на 2023-2024 учебный год. | | заведующий библиотекой, | | | |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | |
| Сентябрь | Проведение анкетирования студентов нового набора. Формирование активов учебных групп. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп | Анкеты, документы в формате .xls на почту mednastavnik@mail.ru | Заполненные бланки | 11.09.2023 |
| Сентябрь | Утверждение старост групп, актива групп, выбор председателя СтудСовета. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп | СтудСовет | Протокол СтудСовета | 11.09.2023 |
| | | | Отв. – Советник по воспитанию | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|--------------------------|-----------------------------|------------|
| Сентябрь, в течение года | Формирование волонтерского штаба. Распределение поручений, определить ответственных по направлениям работы. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, актив СтудСовета | СтудСовет | Протокол СтудСовета | выполнено |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | |
| Сентябрь, в течение года | Ознакомление студентов с Уставом Медицинского техникума, правилами внутреннего распорядка, программой ВР, правами и обязанностями студентов под подпись. | Типовые и внутренние положения о работе учебного заведения | Исп. – кураторы групп | Ознакомление под подпись | Заполненные бланки | 08.09.2023 |
| | | | Отв. – зам. директора по УМР, зав. по ВР | | | |
| Сентябрь | Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – зав. библиотекой | Посещение | Заполненная личная карточка | выполнено |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|------------|
| | техникума. | | Отв. - кураторы групп | | | |
| Сентябрь-октябрь | Проведение собрания в группах нового набора по организации учебного-воспитательного процесса в техникуме. | Устав техникума | Исп. – кураторы групп, заведующие отделений | Собрание | Заполненные бланки присутствия | 14.09.2023 |
| | | | Отв. – советник по воспитанию, | | | |
| Ноябрь, март | Проведение дня открытых дверей. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – заведующие отделений, актив СтудСовета | Собрание и/или дистанционный формат | Фотоотчет | 16.11.2023 |
| | | | Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников | | | |
| В течение года | Профориентационная работа с учащимися школ. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, руководитель центра содействия выпускников, председатель СтудСовета, социальный педагог | Посещение школ | Фотоотчет, отчет | фотопосты |
| | | | Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---------------------------|--|-------------|
| В течение года | Проведение единых классных часов согласно расписания. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп | План куратора | Отчет | выполняется |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | |
| 25.12.2023-29.12.2023 | Проведение новогоднего классного часа "Тайный Дед Мороз" | Протокол СтудСовета | Исп. – кураторы групп Отв. - зав. по ВР | Классный час | Фотоотчет | выполнено |
| В течение года | Участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, ярмарках, форумах, единых открытых уроках. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – заведующие отделений, кураторы групп, социальный педагог, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников | Очный и/или дистанционный | Отчёт зав. по ВР | выполняется |
| | | | Отв. – советник по воспитанию, зам. директора по УМР | | | |
| В течение года (по запросу) | Анализ показателей трудоустройства выпускников по соответствующей квалификации. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – руководитель центра содействия трудоустройства выпускников | Собрание | Отчет руководителя центра содействия трудоустройства выпускников | выполняется |
| | | | Отв.: зам. директора по УМР | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|------------------|-----------------------|-------------|
| В течение года | Ведение социальных сетей, официальной страницы техникума. | Программа воспитательной работы техникума | <p>Исп. – преподаватель русского языка и литературы, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделений, актив СтудСовета, преподаватели (при необходимости)</p> <p>Отв.: советник по воспитанию, зам. директора по УМР</p> | Цифровой | Сайт, социальные сети | выполняется |
| В течение года | Проведение тематических уроков по запросу. | Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам, событиям российской истории и культуры | <p>Исп. – преподаватели дисциплин, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделений, актив СтудСовета</p> <p>Отв. - зав. по ВР,</p> | Урок/презентация | Фотоотчет, отчет | выполняется |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|--|-------------------------|------------------|--|
| | | | зам. директора по УМР | | | |
| В течение года | Проведение открытых уроков (с приглашением экспертов). | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – преподаватели дисциплин, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, актив СтудСовета Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР | Открытый урок | Фотоотчет, отчет | 25.09.2023, 11.10.2023 - МБОУ СОШ №13 |
| В течение года | Посещение предприятий. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. - заведующий ЦСТВ Отв. – советник по воспитанию, зам. директора по УМР | Экскурсия | Фотоотчет, отчет | 17.10.2023 - Санатметал, 26.10 - «Медбиофарм» |
| 1 раз в неделю | Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/ среди групп: 19 ЛД, 191 СД, 192 СД, 29 ЛД, 29 СД. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп | Онлайн и оффлайн формат | Фотоотчет, отчет | выполняется |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|-------------------------------|-------------|
| | | | Отв. – советник по воспитанию, зам. директора по УМР | | | |
| 1 раз в месяц, | Промежуточный и итоговый отчет куратора группы. | Типовые и внутренние положения о работе учебного заведения | Исп. – кураторы Отв. – зав. по ВР | Отчет о проделанной работе на почту mednastavnik@mail.ru | Отчет | выполняется |
| 1 раз в 2 недели | Социальная реклама по безопасности дорожного движения | Министерство здравоохранения | Исп. - ответственный за ведение соц. сетей. Отв. - заведующий по ВР | видеопост | публикации в социальных сетях | выполняется |

2. Формирование ЗОЖ, экология

| Сроки выполнения | Наименование мероприятия | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Исполнители, ответственные лица | Формат | Документы, отражающие итог работы | Итог |
|-------------------------|--|--|--|--------------------|--|-------------|
| Сентябрь-ноябрь | Участие в тестирование на «Раннее выявление склонности к употреблению ПАВ», г. Калуга. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – педагог-психолог, кураторы, социальный педагог Отв. – зав. по ВР | Онлайн-прохождение | Отчет | 13.10.2023 |
| Декабрь, май | Проведение акции: «СТОП ВИЧ/СПИД», профилактика употребления ПАВ, профилактика венерических заболеваний. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, актив СтудСовета Отв. – зав. по ВР | Презентация | Фотоотчет, отчет | 01.12.2023 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|--------------|------------------|---------------------|
| В течение учебного года | Организация Дней Здоровья и спортивных соревнований техникума. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – преподаватель физкультуры | Мероприятие | Фотоотчет, отчет | ноябрь - видеоролик |
| | | | Отв.: зам. директора по УМР, советник по воспитанию | | | |
| В течение года | Проведение тематических классных часов, посвященных экологической культуре. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, заведующий библиотекой, работники городских библиотек города | Классный час | Фотоотчет, отчет | выполняется |
| | | | Отв. – зам. директора по УМР, советник по воспитанию | | | |
| В течение года | Оформление инфографики, постов, видеороликов, лонгридов, статей, посвященных здоровому образу жизни. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель русского языка и литературы, актив СтудСовета | Онлайн | Фотоотчет, отчет | выполняется |
| | | | Отв. – советник по воспитанию | | | |

3. Волонтерская деятельность

| Сроки выполнения | Наименование мероприятия | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Исполнители, ответственные лица | Формат | Документы, отражающие итог работы | Итог |
|------------------|--------------------------|---|---------------------------------|--------|-----------------------------------|------|
|------------------|--------------------------|---|---------------------------------|--------|-----------------------------------|------|

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|--------------|------------------|--|
| Сентябрь, в течение года | Презентация «Волонтеры-медики». | Программа воспитательной работы техникума | Исп.: представители волонтерских направлений, социальный педагог | Классный час | Фотоотчёт, отчет | 13.09.2023 |
| | | | Отв. – советник по воспитанию | | | |
| до 05 декабря | Презентация «05 декабря - Всемирный день волонтера». | Программа воспитательной работы техникума | Исп.: кураторы групп | Классный час | Фотоотчёт, отчет | 05.12.2023 |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | |
| 15.12.2023 | Форум добровольцев "Формула Добра" | График проведения | Исп., отв. - зав. по ВР | форум | Фотоотчет, пост | благодарности за "Чистый город", "Безопасная дорога", 3 место "Здоровый образ жизни", 3 место "Память поколений", 2 место "Милосердие" |
| В течение года | Провести тематические встречи с работниками городской библиотеки. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – заведующий библиотекой | Встреча | Фотоотчёт, отчет | |
| | | | Отв. – зав. по ВР, преподаватель русского языка и литературы | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|--|-------------|------------------|-------------------------------------|
| В течение года | Участие в городских субботниках и субботниках в медицинском техникуме. | График проведения | Исп. – кураторы групп, социальный педагог | Субботник | Фотоотчёт, отчет | |
| В течение года | Проведение тематических презентаций, открытых уроков, посещение школ по волонтерским направлениям. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – волонтеры, социальный педагог | Встреча | Фотоотчёт, отчет | 14.11.2023 - день борьбы с диабетом |
| В течение года | Участие в волонтерской деятельности. | По запросу | Исп. – волонтеры, социальный педагог | Мероприятие | Фотоотчёт, отчет | выполняется |
| | | | Отв. – зав. хозяйством техникума, зав. по ВР | | | |
| | | | Отв. – советник по воспитанию | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Отв. – кураторы групп, зам. директора по УМР, советник по воспитанию | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

4. Профессиональная адаптация

| Сроки выполнения | Наименование мероприятия | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Исполнители, ответственные лица | Формат | Документы, отражающие итог работы | Итог | Комментарии |
|-------------------------|---|--|---|---------------|--|-------------|--------------------|
| Сентябрь, октябрь | Посещение учебных занятий в период адаптации первокурсников | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог | Посещение | Отчет | выполнено | |
| | | | Отв. – зав. по ВР, зам. директора по УМР | | | | |
| В течение года | Профилактика компьютерной зависимости у студентов по теме: «Информационная безопасность», «Кибербуллинг». | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог | Классный час | Памятка, фотоотчет, отчет | выполнено | 14.11.2023 - пост |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|---|--|--------------|------------------|----------------|------------------------|
| В течение года | Участие в программах адаптации для студентов 1-х курсов. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп (1 курс), педагог-психолог, социальный педагог | Конкурс | Фотоотчет, отчет | выполнено | 19 ЛД - первое место |
| | | | Отв. – советник по воспитанию | | | | |
| В течение года | Психологическое сопровождение студентов в сложной ситуации – по запросу. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – педагог-психолог | Беседа | Отчет | не выполняется | нет педагога-психолога |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | | |
| ноябрь | Участие в мониторинг-опросе - Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование». | запрос | Исп. – кураторы групп Отв. – зав. по ВР | онлайн-опрос | отчет куратора | 22.11.2023 | |

5. Патриотизм

| Сроки выполнения | Наименование мероприятия | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Исполнители, ответственные лица | Формат | Документы, отражающие итог работы | Итог | Комментарии |
|------------------|--------------------------|---|---------------------------------|--------|-----------------------------------|------|-------------|
|------------------|--------------------------|---|---------------------------------|--------|-----------------------------------|------|-------------|

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|-------------------|--|-------------|--|
| | | | | | | | |
| До 08.09.2023 | «3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом». | Программа воспитательной работы техникума | Исп.: кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, ответственный по ГО и ЧС Отв. – зав. по ВР, зам. директора по УМР | Классный час | Презентация, фотоотчет (предоставлять в день проведения) | 08.09.2023 | |
| Сентябрь, в течение года | Учет лиц, прибывших на обучение в техникум из стран, регионов с повышенной террористической активностью. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – социальный педагог Отв. – кураторы, зав. по ВР, зам. директора по УМР | Заполненный бланк | Отчет | выполняется | |
| Ноябрь | 16 ноября - Международный день толерантности. Презентация «Урок доброты» для студентов. | Программа воспитательной работы техникума | Исп.: кураторы групп, социальный педагог Отв. – зав. по ВР | Классный час | Фотоотчет, отчет | 13.11.2023 | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|------------------|---|--|--|
| Апрель | Участие в создании «Книги памяти». | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, социальный педагог, заведующий библиотекой, актив СтудСовета Отв. – зав. по ВР | Электронный | Презентация | | |
| Май, в течение года | Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне (Парад Победы). | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, социальный педагог Отв. – зав. по ВР | Онлайн и оффлайн | Сценарий проведения мероприятия, видеоролик, фотоотчет, отчет | | |
| В течение года | Проведение классных часов, открытых уроков, бесед по профилактике возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов. | План антитеррористического комитета | Исп. – кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, ответственный по ГО и ЧС Отв. – зав. по ВР | Мероприятие | Фотоотчет, отчет | 16.10.2023 - методические рекомендации | |

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|--------------|------------------|-------------|--|
| В течение года | Встреча с работниками правоохранительных органов по проблемам: | План антитеррористического комитета | Исп. – кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, ответственный по ГО и ЧС | Мероприятие | Фотоотчет, отчет | | |
| | - профилактика правонарушений | | Отв. – зав. по ВР | | | | |
| | - Интернет-безопасность | | | | | | |
| | - «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» | | | | | | |
| В течение года | Проведение тематических классных часов | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог | Классный час | | выполняется | |
| В течение года | Изучение на занятиях по предмету «Обществознание» нормативных документов по противодействию | План антитеррористического комитета | Исп. – преподаватель по обществознанию | Урок | Фотоотчет, отчет | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|-------------|---------------------|-------------|--|
| | экстремизма, терроризма. | | Отв. – социальный педагог, зам. директора по УМР | | | | |
| В течение года | Размещение на стенде и сайте информации для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма и терроризма. | План антитеррористического комитета | Исп. – педагог- психолог, социальный педагог, ответственный по ГО и ЧС | Памятка | Фотоотчет, отчет | выполняется | |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | | |
| В течение года | Участие в городских, региональных мероприятиях, посвященных профилактике терроризма и экстремизма. | План антитеррористического комитета | Исп. – социальный педагог, ответственный по ГО и ЧС, кураторы групп, актив групп | Мероприятие | Фотоотчет, отчет | выполняется | |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | | |
| В течение года | Оформление стенда в библиотеке техникума по темам, посвященным противодействию терроризма и его идеологии. | План антитеррористического комитета | Исп. – заведующий библиотекой | | Фотоотчет, отчет | | |
| | | | Отв. – социальный педагог, зав. по ВР | Памятка | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|---|--|---------|------------------|--|--|
| В течение года | Встреча с сотрудниками МЧС. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – социальный педагог | Встреча | Фотоотчет, отчет | | |
| | | | Отв. – зам. директора по УМР, советник по воспитанию | | | | |

6. Развитие способностей

| Сроки выполнения | Наименование мероприятия | Документы, регламентирующие выполнение раздела работы | Исполнители, ответственные лица | Формат | Документы, отражающие итог работы | Итог | Комментарии |
|------------------|--|---|---|-------------|---|-----------|-------------|
| Сентябрь | Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в студенты». | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, актив СтудСовета | Мероприятие | Сценарий проведения мероприятия, фотоотчет, отчет | выполнено | |
| | | | Отв. – советник по воспитанию | | | | |
| Октябрь | Подготовка поздравлений к празднику «День учителя». | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – актив СтудСовета | Видео | Пост | выполнено | |
| | | | Отв. – советник по воспитанию | | | | |
| Октябрь | «День рождения техникума» (25 октября 1966 года). | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, актив СтудСовета | Видео | Пост, видеопоздравление | выполнено | |
| | | | Отв. – советник по воспитанию | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|-------------|--|----------------------------|---|
| 06.12.2023 | Театральный конкурс «Браво» в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций Калужской области «Я вхожу в мир искусств». | Положение конкурса | Исп. – кураторы групп, актив СтудСовета Отв. – зав. по ВР | Выступление | Пост, фото, диплом | диплом участника | |
| 12.12.2023 | День самоуправления. | Протокол СтудСовета | Исп. – актив СтудСовета Отв. – председатель СтудСовета | Занятия | Пост | выполнено | |
| Декабрь | Проведение Новогоднего вечера. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, актив СтудСовета Отв. – советник по воспитанию | Мероприятие | Сценарий проведения мероприятия, фотоотчет, отчет | с 25.12.2023 по 29.12.2023 | Протокол №2 Студсовет: "Тайный дед Мороз" |
| Февраль-март | Олимпиада «Самый умный» среди студентов техникума (дистанционный формат). | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, преподаватели дисциплин Отв. – зав. по ВР, зам. директора по УМР | Конкурс | Фото- и видео-отчеты, презентация условий конкурса | | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|---|--|-------------|---|-------------|--|
| Март-апрель | Конкурс «Профессиональное мастерство» (для студентов выпускных курсов по направлениям «Сестринское дело» и «Лабораторная диагностика» - отдельно). | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, заведующие отделениями, заведующий центром содействия трудоустройства выпускников | Конкурс | Сценарий проведения мероприятия, фотоотчет, отчет | | |
| | | | Отв. – зав. по ВР, зам. директора по УМР | | | | |
| Июнь | Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – актив СтудСовета | Мероприятие | Сценарий проведения мероприятия, фотоотчет, отчет | | |
| | | | Отв. – зав. по ВР | | | | |
| В течение года | Участие в мероприятиях техникума, а также в городских, областных творческих и интеллектуальных конкурсах. | Программа воспитательной работы техникума | Исп. – кураторы групп, социальный педагог | Конкурс | Фотоотчет, отчет | выполняется | |
| | | | Отв. – советник по воспитанию, зам. директора по УМР | | | | |

Заведующий по воспитательной работе



Линовицкая Б.И.